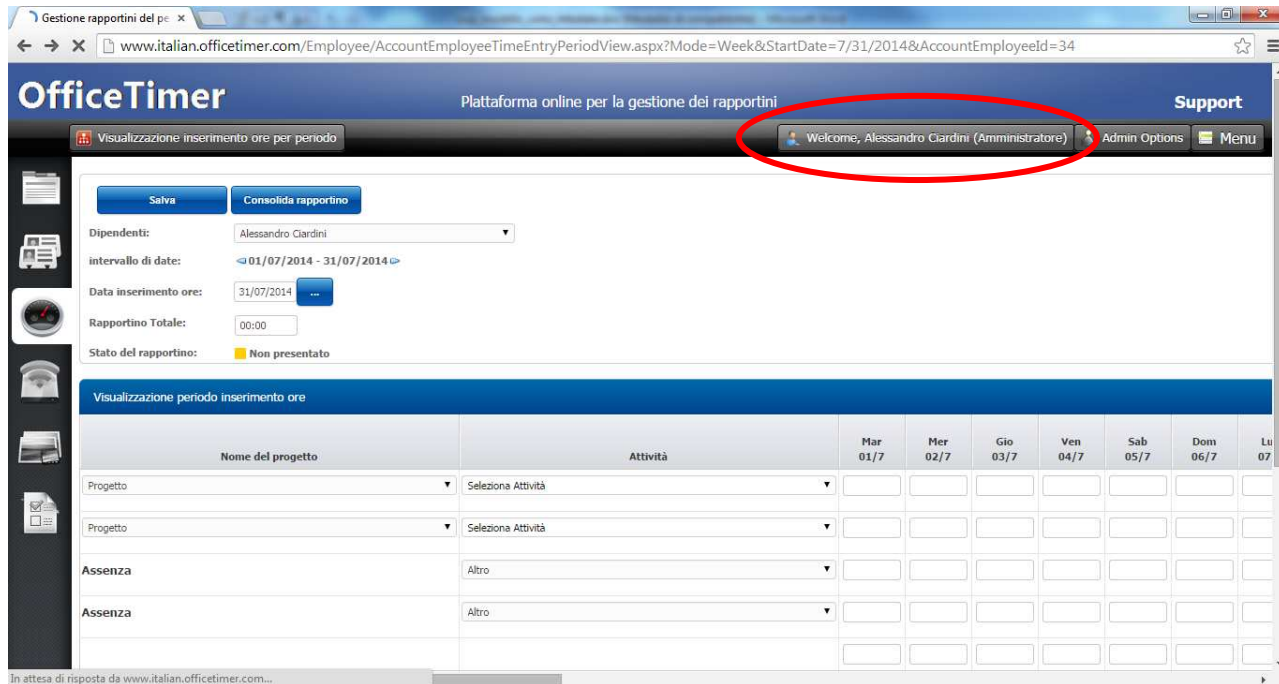


## Cambio Password

Al fine di mantenere i vostri dati sicuri si richiede che sia impostata la nuova password di accesso. Di seguito le istruzioni:



Fare click sul pulsante indicato



Il mio Profilo

www.italian.officetimer.com/Employee/EmployeeProfile.aspx

## OfficeTimer

Plattaforma online per la gestione dei rapporti

Support

Dashboard : Il mio Profilo

Welcome, Alessandro Ciardini (Amministratore) Admin Options Menu

### Profilo personale

#### Dati Personali

\*Nome:  Secondo nome:

\*Cognome:  \*Indirizzo email:

Riga Indirizzo 1:  Riga Indirizzo 2:

Stato:  Città:

Codice postale:  Numero di cellulare:

Telefono di casa:  Paese:

Telefono lavoro:  User Interface Language:

Image:  Nessun file selezionato Show Employee Profile Picture:

Fuso orario:

#### Password

\*Password attuale:

\*Nuova Password:

\*Verifica Password:

- Inserire la password indicata nella mail
- Inserire la password nuova
- Fare click sul pulsante "Aggiorna"